
	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022

POLÍTICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.

GENERALIDADES

La presente política se define de conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 la cual tiene por objeto dictar las disposiciones generales para la protección de datos personales y desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información; por tanto, AFIANCOL COLOMBIA S.A. teniendo en cuenta su condición de responsable del tratamiento de datos de carácter personal que le asiste, se permite formular el presente texto en aras de dar efectivo cumplimiento a dicha normatividad y en especial para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje AFIANCOL COLOMBIA S.A. El derecho al HÁBEAS DATA es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada y les garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal. Por tanto, AFIANCOL COLOMBIA S.A. acoge tales disposiciones teniendo en cuenta que, para el desarrollo de su objeto social, está recopilando y efectuando diversos tratamientos a bases de datos tanto de clientes, proveedores y empleados.

En virtud de lo anterior, dentro del deber legal y corporativo de AFIANCOL COLOMBIA S.A. de proteger el derecho a la privacidad de las personas, así como la facultad de conocer, actualizar o solicitar la información que sobre ellas se archive en bases de datos, AFIANCOL COLOMBIA S.A. ha diseñado la presente política de manejo de la información de carácter personal y bases de datos en la cual se describe y explica el tratamiento de la Información Personal a la que tiene acceso a través de nuestro sitio web, correo electrónico, información física, llamadas telefónicas, cara a cara, medios físicos o electrónicos, actuales o que en el futuro se desarrollen como otras comunicaciones enviadas así como por intermedio de terceros que participan en nuestra relación comercial o legal con todos nuestros clientes, proveedores y empleados.


	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022

OBJETIVO GENERAL

Con la implementación de esta política, se pretende garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento que se le dará a la misma a todos los clientes, proveedores y empleados de quienes AFIANCOL COLOMBIA S.A. ha obtenido legalmente información y datos personales conforme a los lineamientos establecidos por la ley regulatoria del derecho al Habeas Data. Así mismo, a través de la expedición de la presente política se da cumplimiento a lo previsto en el literal K del artículo 17 de la referida ley.

DEFINICIONES

1. Autorización: consentimiento que, de manera previa, expresa e informada emite el titular de algún dato personal para que la compañía lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales.
2. Titular: persona natural o jurídica, cuyos datos son objeto de tratamiento por parte de la compañía.
3. Base de datos: conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.
4. Dato personal: información que está vinculada a una persona. Es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse con una persona natural o jurídica. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.
5. Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales dentro de las cuales se puede incluir su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
6. Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza algún tratamiento sobre datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
7. Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
8. Dato público: Es aquel dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
9. Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su

	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022

titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.


10. Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

11. Aviso de privacidad: documento físico, electrónico generado por el responsable del tratamiento que es puesto a disposición del titular con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

DERECHOS QUE TIENEN FRENTE A LA COMPAÑÍA TODOS LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Todo proceso que conlleve el tratamiento por parte de cualquier área de la compañía de datos personales tanto de clientes, proveedores, empleados y en general cualquier tercero con el cual AFIANCOL COLOMBIA S.A. sostenga relaciones comerciales y laborales deberá tener en cuenta e informarle de manera expresa y previa, por cualquier medio del cual se pueda conservar una constancia de su cumplimiento, los derechos que le asisten a ese titular de los datos, los cuáles se enuncian a continuación:

1. Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar sus datos personales en cualquier momento frente a AFIANCOL COLOMBIA S.A. respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error.
2. Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a AFIANCOL COLOMBIA S.A.
3. Derecho a ser informado por AFIANCOL COLOMBIA S.A. previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que le ha dado a los mismos.
4. Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas que considere pertinentes para hacer valer su derecho al Habeas Data frente a la compañía.
5. Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere que AFIANCOL COLOMBIA S.A. no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales.

	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022


6. Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con AFIANCOL COLOMBIA S.A., para lo cual la compañía en ayuda de la Gerencia se encarga de conservar y archivar de forma segura y confiable los formatos de autorización de cada uno de los titulares de datos personales debidamente otorgadas.

CASOS EN LOS CUALES AFIANCOL COLOMBIA S.A. NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS QUE TENGA EN SU PODER

1. Cuando la información sea solicitada a la compañía por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
3. Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobada
4. En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
5. Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

A QUIENES SE LES PUEDE ENTREGAR INFORMACIÓN POR PARTE DE AFIANCOL COLOMBIA S.A. SIN NECESIDAD DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES DE LOS DATOS


- A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a AFIANCOL COLOMBIA S.A.
- A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a la compañía para que le sea entregada la información.
- A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la república de Colombia.
- A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a AFIANCOL COLOMBIA S.A.

	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022

DEBERES QUE TIENE AFIANCOL COLOMBIA S.A. RESPECTO A LOS TITULARES DE LOS DATOS

AFIANCOL COLOMBIA S.A. reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares de estos y que únicamente tales personas podrán decidir sobre éstos. En este sentido, hará uso exclusivo para aquellas finalidades para las que sea facultado en los términos de la ley y en aras de lo anterior se permite informar los deberes que asume en su calidad de responsable del tratamiento:

1. La compañía deberá buscar el medio a través del cual obtener la autorización expresa por parte del titular de los datos para realizar cualquier tipo de tratamiento.
2. La compañía deberá informar de manera clara y expresa a sus clientes, proveedores, y empleados en general de quienes obtenga bases de datos el tratamiento al cual serán sometidos los mismos y la finalidad de dicho tratamiento. Para ello, la compañía deberá diseñar la estrategia a través de la cual para cada evento, mecánica o solicitud de datos que se realice, informará a los mismos el respectivo tratamiento de que se trate. Algunos de estos medios pueden ser el envío de mensajes de texto, diligenciamiento de formatos físicos, a través de los sitios web de AFIANCOL COLOMBIA S.A., entre otros.
3. La compañía debe informar a los titulares de los datos para cada caso, el carácter facultativo de responder y otorgar la respectiva información solicitada.
4. En todos los casos en los que se recopilen datos, se deberá informar los derechos que le asisten a todos los titulares respecto a sus datos.
5. La compañía debe informar la identificación, dirección física o electrónica y teléfono de la persona o área que tendrá la calidad de responsable del tratamiento, dentro de los cuales se podrá tener la página web AFIANCOL COLOMBIA S.A., la Línea de Servicio al Cliente y las oficinas de AFIANCOL COLOMBIA S.A.
6. La compañía, deberá garantizar en todo tiempo al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho al hábeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer la información que sobre él exista o repose en el banco de datos, solicitar la actualización o corrección de datos y tramitar consultas, todo lo cual se realizará por conducto de los mecanismos de consultas o reclamos previstos en la presente política.
7. La compañía deberá conservar con las debidas seguridades los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizar periódica y oportunamente la actualización y

	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022


rectificación de los datos, cada vez que los titulares de estos le reporten novedades o solicitudes.

8. Podrán ser contactados por email, teléfono fijo o celular, mensaje de texto, WhatsApp corporativo

FINALIDADES EN LA CAPTURA, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

AFIANCOL COLOMBIA S.A. en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos clientes, proveedores y empedados entre otros; recopila, almacena, analiza y procesa constantemente datos con el fin de realizar las siguientes actividades:

- Suministrar información comercial, legal, de productos, de seguridad, de servicio o de cualquier otra índole.
- Ofrecer y suministrar información sobre los diferentes servicios ofrecidos por AFIANCOL COLOMBIA S.A.
- Informar acerca de cambios, ajustes o modificaciones del producto contratado.
- Informar sobre campañas de promoción, marketing o publicidad.
- Establecer, mantener y/o terminar una relación contractual
- Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales adquiridas por AFIANCOL COLOMBIA S.A. con sus clientes, proveedores, contratistas y empleados.
- Conocer el comportamiento financiero, comercial, crediticio y el cumplimiento de las obligaciones legales de sus clientes (beneficiarios y afianzados).
- Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a validar y verificar la identidad del cliente, así como confirmar y actualizar su información.
- Prevenir el riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo, así como detectar el fraude, corrupción, y otras actividades ilegales.
- Cruzar la información con las listas públicas internacionales y locales sobre personas relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- Consultar, reportar y actualizar información ante los operadores de información y riesgo.
- Remitir mensajes relacionados con la gestión de cobro y recuperación de cartera, ya sea directamente o mediante un tercero contratado para tal función.
- Realizar una adecuada prestación y administración de los servicios ofrecidos, incluyendo la gestión de cobranza.
- Conocer la ubicación y datos de contacto del cliente para efectos de notificaciones con fines de seguridad, ofrecimiento de beneficios y ofertas comerciales.
- Suministrar la información a terceros con los cuales AFIANCOL COLOMBIA S.A. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022

- Transmitir los datos personales fuera del país a terceros cuando AFIANCOL COLOMBIA S.A. haya suscrito un contrato que implique procesamiento de datos y dicha transmisión internacional sea necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.

Los terceros que por razón de sus funciones deban acceder a la información estarán igualmente sujetos a las mismas obligaciones de confidencialidad en el manejo de la información y protección de datos personales a los que está sujeto AFIANCOL COLOMBIA S.A.

LA AUTORIZACIÓN


A efectos de llevar a cabo los fines anteriormente mencionados, AFIANCOL COLOMBIA S.A. requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada de la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

La autorización es una declaración mediante la cual el titular autoriza a AFIANCOL COLOMBIA S.A. para recolectar, almacenar y usar su información personal, de acuerdo con las finalidades informadas, así como el procedimiento para el ejercicio de los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de datos.

La autorización del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos, tales como:

1. Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización
2. De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.
3. Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013

	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022

Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 9º de la Ley 1581 de 2012, los responsables del tratamiento de datos personales establecerán mecanismos para obtener la Autorización de los titulares o de quien se encuentre legitimado en los términos de la Ley. Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al titular su manifestación automatizada. La Autorización podrá otorgarse conforme a alguna de las siguientes opciones: (a) Por escrito, (b) De forma verbal o (c) Mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de manera razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

PROTECCION DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES

En atención a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, AFIANCOL COLOMBIA S.A. asegura que el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes será realizado respetando sus derechos, razón por la cual, en las actividades comerciales y de mercadeo que realice AFIANCOL COLOMBIA S.A. deberá contar con la autorización previa, expresa e informada del padre o la madre o del representante legal de la niña, niño o adolescente.


FORMA DE PROCEDER RESPECTO A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES HECHAS POR LOS TITULARES DE LOS DATOS

Todo titular de datos personales tiene derecho a realizar consultas y elevar solicitudes a la compañía respecto al manejo y tratamiento dado a su información.

A). PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE RECLAMOS O SOLICITUDES:

1. Toda solicitud, petición, queja o reclamo (PQR) que sea presentada a AFIANCOL COLOMBIA S.A. por parte de cualquier titular o sus causahabientes respecto al manejo y tratamiento dado a su información será resuelta de conformidad con la ley regulatoria al derecho al habeas data y será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. La petición o reclamo se formulará mediante escrito o cualquier otro de los medios definidos en la presente política para tal fin, dirigido a AFIANCOL COLOMBIA S.A., con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección o medio a través del cual desea obtener su respuesta, y si fuere el caso, acompañando los documentos de soporte que se quieran hacer valer.

	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022

En caso de que el escrito resulte incompleto, la compañía solicitará al interesado para que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

2. Una vez recibida la petición o reclamo completo, la compañía incluirá en el registro individual en un término no mayor a dos (2) días hábiles una leyenda que diga "reclamo en trámite" y la naturaleza de este. Dicha información deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El solicitante recibirá una respuesta por parte de AFIANCOL COLOMBIA S.A. dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en la cual ha tenido conocimiento efectivo de la solicitud.
4. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


B. CONSULTAS:

La Política de manejo de la información personal por parte de AFIANCOL COLOMBIA S.A. y los derechos básicos que los titulares de los datos tienen en relación con la misma podrán ser consultados a través de los siguientes medios:

- a. www.afiancolcolombia.com
- b. protecciondedatos@afiancolcolombia.com
- c. Calle 100 N° 8 a 37 Torre A oficina 401
- d. Teléfono: 4954780

Cualquier consulta que tenga un titular sobre su información o datos personales o cuando considere necesario instaurar una solicitud de información o considere que sus derechos han sido vulnerados en relación con el uso y el manejo de su información; podrá hacerlo a través del siguiente correo electrónico: protecciondedatos@afiancolcolombia.com

Si dentro de los diez (10) días señalados, no fuere posible para la compañía atender la consulta, el área correspondiente deberá informar al interesado, los motivos de la demora e indicarle la fecha en que se atenderá la misma, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AFIANCOL COLOMBIA S.A. Tiene la calidad de responsable del tratamiento, a través de la presente política se permite informar sus datos de identificación:

Razón social: AFIANCOLCOLOMBIA S.A.

NIT: 900.498.415-5

Domicilio principal: Calle 100 N° 8 A 37 Torre A Oficina 401


Persona o dependencia responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos: el área encargada de recibir y canalizar todas las solicitudes e inquietudes es el Área de tecnología a través del correo electrónico protecciondedatos@afiancolcolombia.com

POLÍTICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

Para AFIANCOL COLOMBIA S.A. es fundamental y prioritario adoptar medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas que sean necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Así mismo, se permite informar que internamente la compañía ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información.

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

1. Políticas en la Infraestructura tecnológica (Sistema de prevención de intrusos (IPS), Firewalls, correo seguro, control de contenido y antivirus).
2. Diferentes métodos de autenticación en los sistemas de la compañía.
3. Políticas de implementación tecnológica que protegen los computadores y servidores de la organización.
4. Políticas de implementación tecnológica que respalda la información contenida en las distintas bases de datos.
5. Datos resguardados en bases de datos hospedados en la nube con respaldos entre diferentes servidores.

	PO-AFI-TI-01	VERSIÓN 0
	POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE AFIANCOL COLOMBIA S.A.	16/05/2022

6. Servidores en la nube para evitar desastres naturales.
7. Acuerdo de confidencialidad con proveedores y terceros.
8. Cláusula de confidencialidad en los contratos laborales de empleados
9. En todos los eventos que se realizan, en los cuales se captura información del cliente se incluye el párrafo de Habeas data, con sus respectivas implicaciones.

VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de diciembre de 2021.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado, solicitud que será atendida siempre y cuando no exista un deber legal de conservarlos.